



X4112024000001

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR DUES VACANTS D'OFICIAL DE SEGONA DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

**Primera.- OBJECTE**

És objecte d'aquesta convocatòria el procediment de promoció interna per cobrir dues vacants d'oficial de 2<sup>a</sup> de manteniment dins la plantilla de personal fix de l'empresa municipal de SAB-URBÀ.

**Segona.- CONDICIONS DE L'OFERTA**

**Funcions:** Les seves tasques i responsabilitats principals són:

1. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui:
  - Executa tasques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.
  - Controla la correcta evolució de les tasques que està realitzant.
2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús:
  - Realitza tasques de control i inspecció de treballs sobre les instal·lacions i equipaments municipals que li siguin assignats.
  - Controla les reparacions realitzades per empreses de manteniment en equipaments dependents de participació.
  - Comunica els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposa la seva reparació.
  - Empra les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
  - Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.



3. Realitzar el control del material i del seu transport amb vehicles:
  - Supervisa el control del material del magatzem, realitza l'inventari, informes de desperfectes, etc.
  - Subministra el material requerit per l'equip de manteniment municipal, i en cas de necessitat, fa la comanda al proveïdor.
  - Condueix els vehicles transportant el material necessari i altre maquinària específica per a la realització de les tasques.
4. Donar suport a l'equip de manteniment municipal:
  - Organitza el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.
  - Comunica als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
  - Col·labora en la formació dels peons i/o operaris/àries.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la L'empresa).
7. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Jornada Laboral:** complerta

**Horari:** torn de tarda de dilluns a diumenges, amb els descansos reglamentaris

**Lloc de treball:** Sant Andreu de la Barca

**Sou:** 21.017,64 € brut anual

**Tipus de contracte:** Fix



### **Tercera.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos/es per a la realització del procés de promoció interna, les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

#### **Requisits generals:**

a) Nacionalitat:

1. Ser ciutadà espanyol o,
2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o
3. Disposar de permís de treball vigent.

b) Edat:

1. haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
2. No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
3. Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

#### **Requisits específics:**

- a) Titulació acadèmica mínima: Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.
- b) Acreditar el coneixement de les llengües castellana a nivell superior i de la llengua catalana a nivell intermedi B1. Les persones que no disposin de l'esmentada





certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.

#### Quarta.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, a partir del dia 2 de maig al web de SAB-URBÀ ([www.sab-urba.cat](http://www.sab-urba.cat)) i a la web de SAB-URBÀ (<http://www.sab-urba.cat>).

El termini romandrà obert des del dia 2 de maig fins al 23 de maig de 2024, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'hauran de presentar:

- Mitjançant instància electrònica: [https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p\\_auth=WnzzgT0I5](https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzzgT0I5)

Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

- currículum vitae,
- fotocòpia del títol acadèmic que acrediti la titulació indicada a l'apartat de requisits específics
- fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell d'idiomes indicat en l'apartat de requisits específics.

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés de promoció interna, a excepció dels certificats acreditatius del nivell d'idiomes, que es disposa com a màxim fins al dia de la convocatòria de la prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de realitzar la prova de nivell.

La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits (formacions complementàries, fotocòpia carnets, i altres documents com certificats d'empresa en cas de realitzar funcions específiques no reflectides en la vida laboral...) també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

**Lloc on es pot trobar la sol·licitud:** al web de <https://sabarba.sabarca.cat/>

El llistat de persones admeses i no admeses al procés de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'empresa.



**Data, horari i resultat de les proves:** Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAB-URBÀ. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

#### **Cinquena.- PROCÉS SELECTIU**

##### **Fase prèvia: proves nivell idiomes**

**Prova de nivell de català-** només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell B1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte.

**Prova de nivell de castellà-** L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

##### **Fase de proves selectives**

**Prova de coneixements teòrics** - Consistirà en un test de 30 preguntes relacionades amb el lloc de treball (coneixements sobre: coneixements intermedis de manteniment d'espais públics, instal·lacions, equipaments, productes, materials i tècniques d'execució, ús i manteniment d'eines i maquinària; coneixements elementals de prevenció de riscos i seguretat i salut laboral).

Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 25 punts. Puntuació màxima **50 punts**.



Temari per a la prova de coneixements teòrics:

**El manteniment de les instal·lacions esportives municipals:**

- Les superfícies esportives i el material esportiu
- Normativa prevenció de la legionel·la
- Les piscines cobertes i a l'aire lliure
- Reglamento electrotécnico de baja tensión.
- Instal·lacions contra incendis
- Instal·lacions tèrmiques
- Manteniment de cobertes
- Reglament de piscines d'ús públic de Catalunya

**Prova de coneixements pràctics** - Totes aquelles persones que hagin superat satisfactòriament la prova de coneixements teòrics seran convocades per a la realització de una prova pràctica, consistent en una prova d'habilitats vinculades amb les tasques de manteniment habituals de les IEM:

- Lampisteria, electricitat, jardineria, soldadura.

La prova tindrà caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 15 punts. Puntuació màxima **30 punts**.

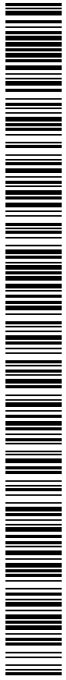
Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda de la suma de la puntuació parcial aconseguida en aquesta fase (prova teòrica i prova pràctica) amb una puntuació màxima de **80 punts**.

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa ([www.sab-urba.cat](http://www.sab-urba.cat)).

**Fase d'acreditació d'experiència i formació específica**

Es valorarà els cursos, certificats, carnets o formació complementària acreditats segons el criteri següent:

<b>B.1 Formació</b> (fins 20 punts)	OFICIS: MANTENIMENT, OFICIALS 2 <sup>a</sup>
<b>B.1.1</b> <b>F. Reglada</b> (fins 5 punts)	Fins 5 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre títol de FP (FPII o FPGM), 2 punts</li><li>• FPGS o grau mig: 3 punts.</li><li>• Diplomatura tècnica o superior, 5 punts</li></ul>





<b>B.1.2</b> <b>F. Continua</b> (fins 12 punts)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fins a 10 hores, 0,2 punts.</li><li>• De més de 10 a 20 hores, 0,3 punts.</li><li>• De més de 20 a 50 hores, 0,5 punts.</li><li>• Més de 50 hores 1 punt.</li></ul>
<b>B.2 Altres mèrits a concretar</b> (fins 3 punts)	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"><li>• Carnet conduir superior B (3p)</li></ul>

El total de punts d'aquesta fase d'acreditació d'experiència i formació específica serà d'un màxim de **20 punts**.

#### **Sisena.- COMITÈ DE SELECCIÓ**

El comitè de selecció estarà format per part de SAB-URBÀ pel gerent de SAB-URBÀ, el cap del departament de manteniment, el cap del departament d'equipaments i un membre del comitè d'empresa de SAB-URBÀ.

#### **Setena.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA**

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés de promoció interna es determinarà sumant els punts obtinguts en la Fase de proves selectives, Fase de meritació, podent arribar a una puntuació màxima de 100 punts.

Es confeccionarà la llista dels aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives.

Aquesta llista es publicarà al web de Sab-urbà.

#### **Vuitena .- CANVI DE CATEGORIA**

Els/Les candidats/es que ocupin la 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> posició de la classificació seran escollits/des per a ocupar les vacants descrites, i la iniciaran a partir del dia 1 del mes següent.